

PRIHLÁŠKA NA STRAVOVANIE

**Závazne prihlasujem žiaka na stravovanie v Školskej jedálni pri
Obchodnej akadémii, Nábr. K. Petroviča 1571, 031 47 Liptovský Mikuláš**

Na školský rok: **2011/2012**

Ročník štúdia:

Meno a priezvisko žiaka:

Škola, ktorú navštevuje:.....

Bydlisko žiaka:

Meno a priezvisko zák. zástupcu/žiaka:

Tel. č. zák. zástupcu/žiaka:

č. účtu a bankové spojenie zák. zástupcu/žiaka, na ktoré je možné vrátiť príp. preplatok:

.....

Platba za stravné v zmysle VZN ŽSK č. 15/2008 v platnom znení a internej smernice sa uhrádza v zmysle bodu č. 5 Pokynov pre stravníkov.

Poplatok za odobraté jedlo na nákup potravín je:

**Raňajky: 0,37 €; Desiata: 0,23 €; Obed: 1,19 €; Olovrant: 0,17 €; Večera: 0,76 €
Obed – športová trieda: 1,49 €**

Ubytovaný žiak odoberá celodennú stravu v súhrnnej hodnote **2,72 €** alebo delenú (obed v príslušnej škole) v hodnote **1,53 €**; ubytovaný športovec v hodnote **3,02 €**
Dochádzajúci žiak Obchodnej akadémie má možnosť odoberať obed.

Odhlásiť resp. prihlásiť sa na stravu je možné deň vopred!

Zákonný zástupca žiaka resp. plnoletý žiak má možnosť vykonať odhlásenie zo stravovania podľa pravidiel uvedených v pokynoch. Za včas neodhlásenú alebo neodobratú sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje.

Každú zmenu uvedených údajov je potrebné nahlásiť najneskôr do 3 dní!!!

Súčasne potvrdzujem, že som sa zoznámil s „Pokynmi pre stravníkov“. Pre stravníkov s prístupom k internetu na tejto internetovej stránke, pre ostatných na rube tejto prihlášky poskytnutej v písomnej podobe školou.

V dňa

.....
podpis zák. zástupcu resp. plnoletého žiaka

POKYNY pre stravníkov

1. Výdaj stravy v ŠJ je podľa harmonogramu a pravidiel zverejnených na internetovej stránke www.oapetlm.edu.sk v časti školská jedáleň. Výnimky sa riešia operatívne a stravníci sú o nich informovaní vopred oznamom.
2. Stravník dostane stravu oproti čitateľne podpísanému stravnému lístku na príslušný deň. **Bez stravného lístka nebude strava vydaná!**
3. V ŠJ je **zakázané** nabrať stravu do iných nádob /obedár/ ako na to určených /tanier/ zamestnancami ŠJ. Stravu si môže stravník sám preložiť z tanierov do vlastnej nádoby po odchode od výdajného okienka.
4. Úhrada za odber stravy sa uskutočňuje na základe vydaného poštového peňažného poukazu „U“.
5. Príspevok sa uhrádza v mesačnom súčte predpokladaných odobratých jedál tak, aby výsledná suma bola pripísaná na účet Obchodnej akadémie najneskôr 3 pracovné dni pred začiatkom odberu stravy v mesiaci, za ktorý sa stravovanie poskytuje.
6. **Zaplatenie stravy neznamena automatické prihlásenie.** Stravník je prihlásený od nasledujúceho dňa po prevzatí lístkov, ktoré sa spravidla uskutočňuje na prelome mesiacov najneskôr druhý pracovný deň v mesiaci, za ktorý sa úhrada uskutočnila. Výnimky sú riešené mimoriadnym postupom určeným vedúcou ŠJ.
7. **Odhlásiť** sa dá **zo stravy** v prípade neprítomnosti **deň vopred do 14.30 h** vhodným čitateľne podpísaným celým lístkom na celodennú alebo delenú stravu do schránky v jedálni. Nedá sa samostatne odhlásiť žiadna časť celodennej alebo delenej stravy! Žiak odoberajúci len obedy má výnimočne možnosť odhlásiť sa do 7.30 hod v príslušnom dni.
8. Prípadná strata, zabudnutie, stravných lístkov sa musí konzultovať s vedúcou ŠJ a riadiť sa jej pokynmi /chodiť na stravu až na konci výdaja, hlásiť sa kuchárke, hľadať lístky, ktoré je nutné si všetky hneď po prevzatí podpísať!/.
9. V prípade potreby odhlásenia stravy z nepredvídateľných zreteľahodných dôvodov je možné odhlásiť stravu telefonicky u vedúcej ŠJ na č. t.: 044/5522129, strava bude odhlásená od nasledujúceho dňa, je nutné nahlásiť, kde má stravník lístky /doma, internát/ a zabrániť ich zneužitiu. Stravník však musí predložiť nespotrebované lístky v najbližšom nasledujúcom dni odberu stravy ako doklad odhlášky.